**Bezoekers ontvangen**

**Klanten op een goede manier ontvangen**

* Wij zouden de balie en de garderobe langs of achter elkaar maken zodat klanten in kunnen checken en hun jassen tegelijkertijd kunnen ophangen, daarna wilden wij graag op een paar meter verder een leuke, gezellige en vrolijke zitruimte makenodat de klanten daar fijn kunnen gaan zitten. Ook zouden wij een koffiehokje willen zodat de klanten daar iets te drinken kunnen pakken

**Script hoe men bezoekers moet ontvangen**

* Vriendelijk begroeten
* Hand geven als je onbekend bent
* Vragen of ze iets te drinken willen (bijv. koffie of thee)
* Klanten gerust stellen als ze zenuwachtig zijn ( sollicitatie)
* Goede service geven

**Script hoe men bezoekers afscheid moet nemen**

* Vragen of ze nog iets willen drinken voor onderweg
* Gedag zeggen
* Meelopen tot de deur

**Registratie van bezoekers**

* Als klanten aankomen of weggaan vragen voor een handtekening en voor de namen van de klanten

**Waar mag een bezoeker wel of niet komen met of zonder begeleiding?**

* De klanten mogen niet in de kantoren/ of in het magazijn komen als de klanten daar geen toestemming voor hebben gekregen

**Bezoek**

**Hebben jullie hier aan gedacht?**

* Wat neem je in ontvangst en wat niet?

Als je artikelen of pakketjes niet kent of niet hebt besteld, dan zouden wij ze niet aannemen

* Wat spreek je af over wachttijd/ drinken aanbieden?

Wij zouden de klanten maximaal 15/20 minuten laten wachten in de wachtruimte en dan kunnen de klanten zelf drinken pakken in de wachtruimte, waar een koffie/ thee en water automaat staat.

* Hoe ga je om met garderobe?

Wij zouden graag een garderobe maken bij binnenkomst, zodat de klanten handig hun jas op kunnen hangen.

* Hoe controleer je of mensen weer weg zijn?

Door de ruimtes te controleren, en ook aan de collega’s te vragen of iedereen weg is.